

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4»



Е.А. Тихонова
2024г.

План мероприятий ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4» г.Усолье - Сибирское по предупреждению коррупции в организации, подведомственной исполнительному органу государственной власти Иркутской области, на 2024-2026г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Директор школы, специалист по кадрам
2. Осуществление антикоррупционных мер в реализации законодательства по противодействию коррупции			
2.1.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно, по мере необходимости	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции материалов проверок контрольно-надзорных органов по соблюдению норм законодательства о противодействии коррупции	Постоянно, по мере поступления информации	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по	Постоянно, особенно при принятии на работу новых сотрудников	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		
2.6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления учащихся из школы	Постоянно	Директор школы
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.8.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Директор школы, специалист в сфере закупок
2.9	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка, размещение и своевременная актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.	В течение 2024-2026 годов	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное просвещение и образование			
4.1.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников учреждения и лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Ежегодно, 2 раза в год	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и	В течение 2024-2026 годов,	Директор школы, члены комиссии по

	иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	по мере поступления запроса	противодействию коррупции
4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов, ежеквартально	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Проведение общешкольного родительского собрания – ознакомление с Порядком расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся	Ежегодно, 1 раз в год	Директор школы
5. Осуществление антикоррупционных мер в реализации законодательства по противодействию коррупции			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	