**Календарный план реализации программы**

**«Патриотическое воспитание младших школьников средствами музейной педагогики».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата начала | Дата окончания | Перечень действий | Содержание и методы деятельности | Необходимые условия для реализации действий | Прогнозируемы е результаты реализации действий |
| 2023 2024 г. Организационный этап | | | | | | |
| 1 | Сентябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Изучение теоретического материала по проблеме оценки качества патриотического воспитания обучающихся ОУ | подготовка условий создания системы патриотического воспитания | Изучение нормативно-правовой базы и методического материала по теме инновационной площадки. | Систематизация информации. |
| 2 | Апрель 2024 | - | Создание рабочей группы проекта, разработка программы инновационной площадки. | Приказ о создании рабочей группы, утверждение программы на методсовете школы, прохождение КПК по теме инновационной площадки. | Приказ о создании рабочей группы, предоставление удостоверений о прохождении КПК в учебную часть, размещение программы на сайте школы. |
| 3 | Май 2024, май 2025 |  | Проведение месячника посвященного Великой Отечественной войне «Май патриотический», «Май победный» | Приказ о проведении мероприятий, создание методического сборника | Приказ о проведении мероприятий, аналитическая справка |
| 4 | Август 2024 |  | Создание странички на школьном сайте и в официальной группе школы в ВК. | Работа модератора школьного сайта. | Страничка на школьном сайте «Инновационная площадка» |
| 2024-2026 учебный год. Практико-диагностический этап | | | | | | |
| 1 | Сентябрь 2024 |  | Сбор диагностических инструментов по оценке качества патриотического воспитания применяемых в образовательных организациях. Разработка диагностики основанной на ФГОС для апробации в образовательной организации. | Включение в работу инновационной площадки педагогов-психологов, проведение диагностик и анализ полученных результатов. | Сотрудничество педагогов-психологов с классными руководителями. | Анализ итогов диагностики, предоставление результатов руководителю инновационной площадки. |
| 2 | Октябрь 2024 – январь 2025 |  | Проведение для обучающихся начальной школы тренировочных игр на базе краеведческой игровой площадки «Мы – Сибиряки» (победитель конкурса проектов от РосАтома).  Проведение стажировочной сессии по РИП | Разработка положения, тренировочных игр, методических рекомендаций к ним.  Организация методического семинара. | Приказ о проведении игр, методического семинара, составление методических разработок,  Разработка плана проведения семинара на базе ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» | Приказы.  Обновление информации на сайте школы и в социальных сетях.  Информационно-аналитических отчетов о проведении игр и методического семинара. |
| 3 | Февраль 2024, февраль 2025 |  | Муниципальная квест-игра «Юный Усольчанин» среди обучающихся 3-4 классов. | Составление положения мероприятия, разработка заданий и организация проведения квест-игры. | Своевременное информирование муниципальных ОУ о данном мероприятии. Проведение школьного этапа игры. Формирование и подготовка школьной команды. | Размещение результатов игры на сайте школы, награждение участников и победителей мероприятия. |
| 4 | Март 2024 | Апрель 2024 | Проведение школьного методического семинара по теме инновационной площадки. | Презентация инновационной площадки. | Включение в план работы школы. | Протокол проведение семинара, сертификаты активным участникам. |
| 5 | В течении П этапа |  | Проведение тематических экскурсий и музейных уроков. | Составление графика экскурсий, разработка методического материала для проведения музейных уроков. | Фотоотчет с экскурсий, проведение открытого занятия. | Самоанализ мероприятий, отзывы в книге посещения музея. |
| 6 | Сентябрь 2024 |  | Презентация работы инновационной площадки на общешкольном родительском собрании | Составление презентации, организация общешкольного родительского собрания. | Обеспечение классными руководителями представителей родительской общественности. | Отзывы родительской общественности о работе инновационной площадки. |
| 7 | Октябрь 2024 | Декабрь 2025 | Организация и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий по теме инновационной площадки. | Составление положений, разработка заданий и подбор методических материалов, организация проведения мероприятий. | Включение мероприятия в план работы классных руководителей, включение в работу педагога-библиотекаря. | Фотоотчеты, размещение методического материала на сайте. |
| 8 | В течении П этапа |  | Проведение входной, промежуточной диагностик. | Включение в работу инновационной площадки педагогов-психологов, проведение диагностик и анализ полученных результатов. | Сотрудничество педагогов-психологов с классными руководителями. | Анализ итогов диагностики, предоставление результатов руководителю инновационной площадки. |
| П полугодие 2026 года. Контрольно - оценочный этап. | | | | | | |
| 1 | Сентябрь 2026 |  | Проведение итоговой диагностики по оценке качества патриотического воспитания. | Проведение итоговых диагностик и сравнительный анализ полученных результатов. | Сотрудничество педагогов-психологов с классными руководителями. | Информационно-аналитическая справка педагогов-психологов за 2023 – 2026 г.г. |
| 2 | Октябрь 2026 |  | Региональный методический фестиваль «Патриотическое воспитание в условиях современного образовательного пространства» | Подготовка, организация и проведение регионального методического фестиваля для заместителей директоров по УВР в начальной школе, руководителей школьных музеев, педагогов дополнительного образования | Приказ о составе инициативной группы по проведению фестиваля. Составление программы фестиваля, информирование заинтересованных сторон о предстоящем мероприятии, сбор методического материала для докладов выступающих педагогов. | Сборник методического материала по итогам проведения фестиваля, вручение сертификатов слушателя и активных докладчиков. |
| 3 | В соответствии со сроками отчетности. |  | Подготовка отчетов о деятельности РИП | Подготовка отчетов о проделанной работе за 2023-2026г.г.:   * Руководитель школьного музея; * Классные руководители начальной школы; * Педагоги-психологи; * Педагог-библиотекарь.   Формирование общего аналитического отчета руководителем инновационной площадки. | Своевременный ежегодный отчет о проделанной работе педагогов-участников инновационной площадки. | Аналитический отчет, размещение отчета на сайте школы. |