

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области

В.А. Сухорученко
Распоряжение от «12» 09 2018 г.
№ 1834/18



Утверждено:
Министр образования
Иркутской области

В.В. Перегудова
Распоряжение от «12» 10 2018 г.
№ 607/18



Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1023802140284

в новой редакции зарегистрирован в ЕФРСД
записи от 02.11.2018

за ГРН
0183850189374

Начальник (подпись) М.А. Сухорученко
Мекрайонный УФНС России № 17 по Иркутской области

УСТАВ
Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Санаторная школа-интернат
№ 4 г. Усолье-Сибирское»



1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4».

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, д. 64 «А».

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области, печати, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов обучающихся, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.10. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся, нуждающихся в оздоровлении, а также осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в оздоровлении.

2.2. Цель деятельности учреждения:

1) получение обучающимися начального общего, основного общего образования совместно с получением оздоровительных услуг по направлению «фтизиатрия», «ортопедия»;

2) внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

3) поддержка обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, реабилитация после перенесенных заболеваний, содействие социальному, личностному, интеллектуальному и эмоциональному развитию обучающихся;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а именно для обучающихся:

имеющих заболевание опорно-двигательного аппарата, костно-мышечной системы;

состоящих в «группе риска» по заболеванию туберкулезом в сочетании с другими неблагоприятными (соматическими, социальными, психологическими) факторами;

получивших основной курс лечения в стационаре туберкулезных диспансеров, в отношении которых необходимо проводить реабилитационные мероприятия и противорецидивные курсы;

2) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в оздоровлении;

3) проведение комплекса оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

1) осуществление медицинской деятельности при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи обучающимся;

2) содержание обучающихся в интернате, а также осуществление присмотра и ухода за обучающимися;

3) разработка и внедрение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

4) организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, симпозиумов, конференций, олимпиад, концертов;

5) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности;

6) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

7) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

8) сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

9) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм их промежуточной аттестации.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.6. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Исходя из категории обучающихся их численность в классе (группе) не должна превышать численность, установленную санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Режим занятий, обеспечивающий рациональное сочетание образовательной и воспитательной деятельности, а также оздоровительных мероприятий, общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении и включает участие обучающихся в проведении массовых досуговых мероприятий, в том числе личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов обучающихся.

Режим занятий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенические нормы, определенные СанПиНом.

3.10. При проведении учебных занятий по трудовому обучению по социальной-бытовой ориентировке, класс может делиться на две подгруппы с учетом профиля трудового обучения девочек и мальчиков, их интеллектуальных, психофизических особенностей и рекомендации врача.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на две подгруппы при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося условно в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или оставляются на повторное обучение.

3.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (форма утверждается локальным актом Учреждения).

3.19. Обучающимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация оздоровительной работы

4.1. Оздоровительный процесс осуществляется медицинскими работниками Учреждения, с привлечением специалистов медицинских организаций.

В своей работе медицинские работники руководствуются законодательством в области здравоохранения.

4.2. Медицинская деятельность включает в себя оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на профилактику рецидивов, стабилизацию процесса и оздоровление обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, костно-мышечной системы и туберкулезного процесса у обучающихся из «группы риска» по заболеванию туберкулезом, профилактику рецидивов болезни у обучающихся, перенесших туберкулез, мероприятия, направленные на улучшение и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительной работы в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся, при наличии лицензии на каждый вид применяемой деятельности.

5. Прием, перевод и отчисление обучающихся из Учреждения

5.1. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.2. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории Иркутской области, находящиеся на диспансерном учете по направлению «фтизиатрия», «ортопедия» и имеющие направление утвержденной формы, выданное санаторно-отборочной комиссией ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница» (далее – комиссия), и не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в интернате.

Срок пребывания обучающихся в Учреждении зависит от медицинских показаний по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, но не более одного учебного года. Конкретные сроки пребывания обучающихся в Учреждении определяются комиссией в зависимости от медицинских показаний.

5.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) в связи с истечением срока оздоровления, указанных в медицинских направлениях.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование информационными, библиотечными и иными ресурсами Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

2) приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

7) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и в иных случаях, установленных законодательством.

6.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, степень нанесенного ущерба (вреда), а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) (при наличии).

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) иные права, предусмотренные законодательством.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) отвечать за воспитание своих детей;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) не наносить вред деловой репутации Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) свободное выражение своего мнения;

4) свободу выбора и использования обоснованных форм, средств, методов обучения, воспитания и оздоровления;

5) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания, оздоровления в пределах реализуемых программ;

6) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, воспитания, оздоровления в соответствии с образовательной, оздоровительной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

7) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8) бесплатное пользование библиотечными, информационными и иными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и иной деятельности в Учреждении;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени в случаях предусмотренных трудовым законодательством;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в соответствии с трудовым законодательством, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

6.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, *локальные нормативные акты Учреждения;

12) уважать честь, достоинство и деловую репутацию других работников Учреждения;

13) не наносить вред деловой репутации Учреждения.

6.14. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

6.15. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

К педагогической и иной деятельности с обучающимися допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

6.16. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения при наличии – советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), профессионального союза работников Учреждения (при наличии).

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

7.3. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, учебный план Учреждения, графики работ и расписание учебных занятий, экзаменов, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 8) осуществляет общее руководство учебной, воспитательной, оздоровительной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за выполнением учебных планов, организацией и проведением экзаменов;
- 10) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

13) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

14) совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, других видов воспитательных мероприятий;

15) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, оздоровительной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание); Педагогический совет; Управляющий совет; Общешкольный родительский комитет; Совет обучающихся.

7.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) ходатайство о награждении работников Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К полномочиям Педагогического совета относится:

1) обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

3) организация работы по распространению передового педагогического опыта;

4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождению выпускников от экзаменов в соответствии с законодательством, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и иными видами поощрения;

5) обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения, и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

7.7. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, порядок и полномочия которого определяются локальным актом Учреждения.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаются Общешкольный родительский комитет и Совет обучающихся.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) действует на основании Положения о родительском комитете, которое утверждается локальным актом Учреждения.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, и создается в целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями). В классах также могут быть созданы родительские комитеты классов.

7.10. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, которое утверждается локальным актом Учреждения.

Совет обучающихся создается в целях реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет является выборным органом самоуправления и формируется на один учебный год.

В задачи Совета обучающихся входит представление интересов обучающихся в процессе управления, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива, реализация и защита прав обучающихся, организация взаимодействия с органами самоуправления по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий, приобретение навыков управления детским коллективом.

7.11. Уполномоченный по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный) не является органом управления, но учреждается в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов всеми участниками образовательного процесса. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц Учреждения.

Порядок работы и полномочия Уполномоченного определяются локальным актом Учреждения.

7.12. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) утверждение бюджетной сметы и согласование штатного расписания Учреждения;
- 3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

4) назначение директора Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

5) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

б) согласование программы развития Учреждения;

7) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.3. Полномочия Собственника осуществляет орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению;

б) бюджетные средства;

в) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

8.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

8.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Иркутской области.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской

области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения без предварительного согласования.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение в рамках имеющейся компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников, Родительского комитета, Совета обучающихся.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, распоряжения, алфавитная книга обучающихся, правила, решения, протоколы, планы, коллективный договор, положения, инструкции Учреждения, штатное расписание.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пролито, пронумеровано:

19

листе

Куни Т.В.



Прошито и скреплено печатью на

2 (два) листа) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

